

DIANA JANSEN



PERSONALIA

Adres

Paasavond 4
6851 KM Huissen

Telefoon

06-18181809

E-mail

DianaJansen46@gmail.com

Geboortedatum, -plaats

13 april 1967, Doornenburg

LINKS

LinkedIn

[diana-jansen-b8958221](https://www.linkedin.com/in/diana-jansen-b8958221)

Instagram

[@dianajansen39](https://www.instagram.com/dianajansen39)

Persoonlijk profiel

Ik ben enthousiast, leg makkelijk contact en maak graag verbinding. In het motto van mijn opleiding stond: denkers die doen, dat past bij me. Ik hou van inhoud en van resultaat. Een situatie van verschillende invalshoeken bekijken, met als doel een praktische invulling. In samenwerking word ik blij van $1+1=3$. Ik ben flexibel en kijk altijd hoe het wel kan.

Werkervaring

Kasteel Doornenburg 2023 –
Kasteelmanager

DianaJansen.nu, ZZP 2017 –
Opdrachten o.a.

- Insula Dei Huize Kohlmann; Procesbegeleider aansluiting IDHK-DGG
- Gemeente Beuningen; Beleidsmedewerker grondzaken
- Sité Woondiensten; Projectleider Vastgoed
- Thuiszorg Groot Gelre; coördinatie IZA Projecten

DrieGasthuizenGroep 2021 – 2024
Programmadirecteur

- Beleid & verbinden
- Programma strategische koers 2020-2023

DrieGasthuizenGroep 2008 – 2017
Diverse functies:

- Projectmanager Hoogstede
- Bestuurssecretaris
- Senior beleidsmedewerker vastgoed

Volkshuisvesting Arnhem 2001 – 2007
Manager Facilitaire dienst

ZZP advies en interim-management 1998 – 2001
Opdrachten uitgevoerd bij o.a.

- Stichting Zuytvenne, sectorhoofd Techniek,
- Cygnific, europees Call-center, facility manager
- Gemeente Houten, facilitair beleidsmedewerker

FMH facility management 1996 – 1998
Als consultant opdrachten uitgevoerd bij o.a.

- SFB Diensten BV, hoofd technische dienst, facilitair inkoper, beleidsmedewerker
- Gemeente Leeuwarden, unitmanager beheer
- Eduard Douwes Dekker, professionalisering facilitaire dienstverlening

NV Sep 1990 – 1996
Afdelingshoofd Interne zaken

CV Diana Jansen

Opleiding

1990 – 2022	Diverse trainingen en (bedrijfs)opleidingen
1986 – 1990	HBO voor Toegepaste Huishoudwetenschappen (Facilitaire dienstverlening) Hogeschool Dierenoord, Wageningen
1979 – 1986	VWO Nederrijn College, Arnhem

Vaardigheden

Praktisch en oplossingsgericht

- Ik ben graag op zoek naar nieuwe mogelijkheden, oplossingen voor een probleem of vraag. Er is altijd een antwoord of een alternatief, ik denk graag in mogelijkheden.

Conceptueel denken, oordeel vormen

- Ik kan situaties in een groter kader plaatsen en/of verbanden leggen met andere informatie. Dit helpt in het afwegen van mogelijkheden om tot een realistisch beoordeling en keuze te komen.

Resultaatgericht

- Ik ben goed in staat om plannen in concrete acties om te zetten gericht op de gestelde doelen. Ik neem daarbij verantwoordelijkheid voor het resultaat.

Verbinden en faciliteren

- Mensen verbinden en faciliteren, de wensen en behoeften van de klant toepassen in mijn werk zit als basis in mijn genen en opvoeding. Iedereen is daarin gelijk.

Hobby's en interesses

Hobby's

- Lezen, Sporten, Tuinieren, Wandelen, Zingen en organisatie concerten Jekadee.

Vrijwilligerswerk

- Schrijver levensboeken SWOA.